

# **ÖĞRETİM PROGRAMI UYGULAMALARI**

# EĞİTİM PROGRAMININ ÖGELERİ

## EĞİTİM

Eğitim, bireyin davranışlarında kendi yaşantısı yoluyla ve kasıtlı olarak istendik yönde değişim oluşturma sürecidir.

## ÖĞRETİM

Öđrenmeyi destekleyen ve sağlayan dışsal olayların planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi sürecidir.

## ÖĞRETİM PROGRAMI

Meslek alanına ait meslek profillerinin yer aldığı ve bu mesleki profillerin kazandırılmasına yönelik eğitsel süreç hakkında uygulayıcı ve tüm taraflara rehberlik eden onaylanmış dokümandır.

# EĞİTİM PROGRAMININ ÖGELERİ

## KAVRAMLAR VE TANIMLAR

<b>Aday Çırak</b>	Çıraklığa başlama yaşını doldurmamış ve çıraklık döneminden önce kendisine iş ortamı tanıtılan, sanat ve mesleğinin ön bilgileri verilen kişidir.
<b>Çırak</b>	Çıraklık sözleşmesi esaslarına göre bir meslek alanında mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını iş içinde geliştiren kişidir.
<b>Kalfa</b>	Bir mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını kazanmış ve bu meslekle ilgili iş ve işlemleri ustanın gözetimi altında kabul edilebilir standartlarda yapabilen kişidir.
<b>Usta</b>	Bir mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını kazanmış ve bunları mal ve hizmet üretiminde iş hayatınca kabul edilebilecek standartlarda uygulayabilen, üretimi planlayabilen, üretim sırasında karşılaşılabilecek problemleri çözümleyebilen, düşüncelerini yazı, söz ve resim ile açıklayabilen, üretimle ilgili pratik hesaplamaları yapabilen kişidir.
<b>Usta Öğretici</b>	Ustalık yeterliliğini kazanmış; aday çırak, çırak, kalfa ile mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin iş yerindeki eğitiminden sorumlu; mesleki eğitim tekniklerini bilen ve uygulayan kişidir.
<b>İşletmelerde Mesleki Eğitim</b>	Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptığı eğitim uygulamalarıdır.

# ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMLARI BÖLÜMLERİ

## ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI NASIL YAPILIR?

- 1.Sektör beklentilerine cevap veren; ulusal ve uluslararası bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip meslek elemanları yetiştirecek,
- 2.Bireye her yeterlik seviyesinde yatay ve dikey geçiş imkânı tanıyacak,
- 3.Bireylere farklılıkları ve özelliklerine uygun seçenekler sunacak şekilde hazırlanır.

***Program geliştirme süreci aşağıdaki aşamalardan oluşmaktadır;***

***Analiz:*** İş piyasası ihtiyaç analizi/Beceri ihtiyaç analizi/Eğitim ihtiyaç analizi/Meslek analizi/Ulusal meslek standartları

***Tasarlama:*** Program yaklaşımının belirlenmesi ve yaklaşıma uygun çerçevenin oluşturulması

***Geliştirme:*** Program dokümanlarının hazırlanması

***Uygulama:*** Programların onaylanması ve uygulanması

***Değerlendirme:*** Uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

# ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMLARI BÖLÜMLERİ

## PROGRAMIN UYGULAMASINA YÖNELİK AÇIKLAMALAR

Çerçeve öğretim programları dört yıl olarak tasarlanmıştır. Eğitim-öğretim faaliyetleri, çerçeve öğretim programında yer alan kazanımlar ile hedeflenen bilgi ve becerileri kazandıracak şekilde planlanır ve uygulanır. Çerçeve öğretim programı ile öğrencilerin alan ve dal ile ilgili temel bilgi ve becerileri kazanması, yeniliğe ve değişime uyum sağlaması, çevresindeki insanlarla sağlıklı iletişim kurabilmesi, hedeflerini belirleyip bunlara ulaşmak için girişimlerde bulunabilmesi ve mesleki yeterliklere sahip bireyler olarak yetiştirilmesi hedeflenmiştir.

## DERS SÜRESİ

Ders ile kazandırılacak yeterliklerin özellikleri, okulun sahip olduğu imkânları, öğrenci sayısı vb. etkenlere göre belli oranda değişiklik yapılabilir. Modüllerin sürelerinden yararlanılarak haftada okutulması gereken ders saati belirlenir. Bir ders saati 40 dakika olarak belirlenmiştir.

# HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ, DERS BİLGİ FORMLARI, BİREYSEL ÖĞRENME MATERYALLERİ

## HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

### Çerçeve Öğretim Programlarında ve Haftalık Ders Çizelgelerinde Yer Alan Dersler

**Ortak dersler**, tüm alanlar için ortak olup çerçeve öğretim programında içeriği ve süresi belirlenmiştir.

**Alan ortak dersleri**, tüm dallar için ortak olup çerçeve öğretim programında içeriği ve süresi belirlenmiştir.

**Dal dersleri**, içeriği ve süreleri çerçeve öğretim programında her dal için ayrı ayrı belirtilmiştir.

**Seçmeli dersler**, sınıf bazında Kurul Kararı eki “Haftalık ders çizelgesinin uygulamasına ilişkin açıklamalar” kısmında yer almaktadır.

**İşletmelerde mesleki eğitim dersi içeriği zümre öğretmenler kurulu tarafından belirlenmektedir.**

# HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ, DERS BİLGİ FORMLARI, BİREYSEL ÖĞRENME MATERYALLERİ

## ÖĞRENME KAZANIMI

Öğrencinin öğrenme dönemi sonunda bilmesi ve yapması gerekenlerin belirlendiği ifadelerdir.

*Öğrenme kazanımlarının öğrenciye sağladığı katkılar şunlardır:*

1. Öğrenci; öğrenme kazanımları ile öğretimin değerlendirilmesi arasında ilişki kurar, öğrenim deneyimi öğrenci için daha şeffaf ve anlamlı olur.
2. Öğrenci o ders için kendisinden beklenenlerin farkında olursa başarısı artar
3. Öğrenme kazanımlarını bilmek öğrencinin öğrenme sorumluluğunu artırır.

# HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ, DERS BİLGİ FORMLARI, BİREYSEL ÖĞRENME MATERYALLERİ PROGRAMIN UYGULANMASINA YÖNELİK AÇIKLAMALAR

Haftalık ders çizelgesinde ortak dersler, alan ve dal dersleri yer almaktadır. Alan ve dal dersleri, öğrenme kazanımlarından ve modüllerden oluşmaktadır. Bu derslerdeki modüllerin süresi belirlenirken yüz yüze öğretim süresinin yanı sıra sınavlar, performans çalışmaları, projeler, yapılan uygulamalar vb. faaliyetlere ilişkin toplam öğrenme süresi dikkate alınmıştır.

## DERS BİLGİ FORMLARI

Ders hakkında teknik detaylardır. Aşağıda örnek verilmiştir.

<b>DERS ADI</b>	<b>:ZAYIF AKIM TESİSLERİ</b>
<b>DERS SÜRESİ</b> (uygulanacaktır.)	<b>:4 ders saati (11. sınıfta 2 ders saati okulda, 2 ders saati işletmede)</b>
<b>DERSİN AMACI</b>	<b>:Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alarak zayıf akım tesisatlarını kurma ve onarımını yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.</b>
<b>DERSİN ÖĞRENME KAZANIMLARI:</b>	
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği'ne göre iş sağlığı ve güvenliği kurallarına dikkat ederek sıva ve döşeme altı boru ve kanal döşer.</li><li>2. Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği'ne ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarına dikkat ederek çağırma ve bildirim tesisatı yapar.</li><li>3. Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği'ne ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarına dikkat ederek güvenlik tesisatı yapar.</li><li>4. Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği'ne ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarına dikkat ederek binada haberleşme tesisatı yapar.</li></ol>



# İŞLETME PLANI

## İŞLETME YILLIK PLANI

İşletme yıllık planı; öğretim yılı süresince ders vermekle yükümlü olunan sınıflarda program uyarınca belli ünitelerin ya da konuların hangi aylarda yaklaşık olarak ne kadar zamanda işleneceğini gösteren, zümre öğretmenler kurulu ya da şube öğretmenler kurulu tarafından ortak olarak hazırlanarak ders yılı başında okul yönetimine verilen çalışma planıdır.

İşletmelerde Mesleki Eğitim dersi, başarılması zorunlu derstir. Bu ders, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yıl sonu başarı puanı ile başarılı sayılamayacak derstir. Bu dersin teorik eğitimi okullarda, pratik eğitimi ise iş yerlerinde usta öğretici sorumluluğunda yapılmaktadır.

Okul koordinatör öğretmeni tarafından iş yerine verilen İşletme Planı, usta öğreticinin beceri eğitimi gören öğrencinin eğitiminde kullandığı en önemli dokümandır. Bu doküman örneği aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

# DEĞERLER EĞİTİMİ

**Aşağıda Ahi Evran'ın öğütleri verilmiştir. Bu öğütlerden birini seçerek meslek ve toplum hayatına katkısı hakkında görüşlerinizi sınıf ortamında arkadaşlarınızla paylaşınız.**

- Harama bakma, haram yeme, haram içme.
- Doğru, sabırlı, dayanıklı ol. Yalan söyleme.
- Büyüklerden önce söze başlama. Kimseyi kandırma.
- Kanaatkar ol. Dünya malına tamah etme. Yanlış ölçme. Eksik tartma.
- Kuvvetli ve üstün durumda iken affetmesini, hiddetli iken yumuşak davranmasını bil ve kendin muhtaç iken bile başkalarına verecek kadar cömert ol.